



**Zarząd Okręgowy  
Polskiego Związku Łowieckiego w Gdańsku**

ul. Jaśkowa Dolina 114, 80-288 Gdańsk  
www.gdansk.pzlow.pl

tel./fax (58) 341-56-87

Konto: Santander Bank Polska SA, 5 Oddział Gdańsk 85 1090 1098 0000 0000 0901 5553

---

**POLSKI ZWIĄZEK ŁOWIECKI**

**OGŁASZA NABÓR**

**na stanowisko Instruktora w Zarządzie Okręgowym w Gdańsku**

**Miejsce pracy:** Zarząd Okręgowy PZŁ w Gdańsku, ul. Jaśkowa Dolina 114, 80-286 Gdańsk

**Zakres obowiązków:**

- prowadzenie spraw dotyczących przygotowania kursów i treningów strzeleckich dla kandydatów na uzyskanie podstawowych uprawnień i selekcyjnych oraz innych szkoleń organizowanych przez PZŁ;
- organizacja i obsługa imprez związanych z kulturą łowiecką, zawodów strzeleckich i konkursów kynologicznych;
- obsługa systemu Łowiectwo w Polsce oraz systemu EKEP;
- prowadzenie raportów dot. gospodarki łowieckiej;
- dostęp do informacji publicznej;
- prowadzenie sprawozdawczości kół łowieckich;
- prowadzenie spraw dotyczących kół łowieckich i działań gospodarki łowieckiej;
- przyjmowanie i obsługa biurowa interesantów;
- aktualizacja wiedzy i umiejętności z zakresu łowiectwa;
- kontrola kół łowieckich wg wytycznych ZG i ZO PZŁ;
- organizacja i udział w ocenie zgodności samców zwierzyny płowej i muflonów zgodnie z zasadami selekcji oraz obsługa systemu ŁwP w tym zakresie;
- opracowywanie komunikatów i przygotowywanie korespondencji do kół łowieckich;
- obsługa sekretariatu imprez strzeleckich oraz kynologicznych;
- obsługa sekretariatu Zespołu ORD oraz OSŁ;
- organizacja i uczestnictwo w naradach, szkoleniach, wystawach i uroczystościach okolicznościowych organizowanych bądź współorganizowanych przez ZO
- obsługa Komisji problemowych;
- przygotowanie i obsługa narad, odpraw i szkoleń członków i zarządów kół łowieckich;
- prowadzenie ewidencji dzierżawionych przez koła obwodów łowieckich oraz rocznych planów łowieckich w systemie informatycznym Łowiectwo w Polsce.

**Od kandydatów oczekujemy:**

- wykształcenia min. średniego;
- posiadania uprawnień łowieckich;
- bardzo dobrej umiejętności obsługi komputera i pakietu MS Office;
- znajomości Ustawy – Prawo łowieckie wraz z rozporządzeniami i przepisami okołoustawowymi;
- obsługi systemu dla kół łowieckich;
- znajomości podstawowych zasad archiwizacji;
- dyspozycyjności, dobrej organizacji pracy, komunikatywności, zaangażowania i samodzielności w działaniu.

**Oferujemy:**

- zatrudnienie na pełen etat na podstawie umowy o pracę,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- pakiet socjalny.

**Wymagane dokumenty:** CV wraz z listem motywacyjnym, także CV łowieckie.

**Termin wysyłania ofert:** do 14.12.2022 r.

Wymagane dokumenty aplikacyjne wraz z klauzulą o ochronie danych osobowych należy składać drogą elektroniczną na adres mailowy: [zo.gdansk@pzlow.pl](mailto:zo.gdansk@pzlow.pl)

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Polski Związek Łowiecki z siedzibą w Warszawie. Zgoda dotyczy przetwarzania moich danych osobowych w zakresie szerszym niż to wynika z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 1974.24.141 z późn. zm.).”

Informujemy, że administratorem danych osobowych jest Polski Związek Łowiecki z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowy Świat 35, 00-029 Warszawa. Przekazując dane osobowe prosimy o zapoznanie się ze szczegółową klauzulą informacyjną zamieszczoną na stronie internetowej: <https://www.pzlow.pl/klauzula-informacyjna>