

POLSKI ZWIĄZEK ŁOWIECKI OGŁASZA NABÓR

na stanowisko instruktora w Zarządzie Okręgowym w Gdańsku

Miejsce pracy: Zarząd Okręgowy PZŁ w Gdańsk, ul. Jaśkowa Dolina 114, 80-286 Gdańsk

Zakres obowiązków:

- prowadzenie spraw dotyczących przygotowania kursów i treningów strzeleckich dla kandydatów na uzyskanie podstawowych uprawnień i selekcyjnych oraz innych szkoleń organizowanych przez PZŁ
- organizacja i obsługa imprez związanych z kulturą łowiecką zawodów strzeleckich i konkursów kynologicznych
- obsługa myśliwych i osób korzystających ze strzelnicy myśliwskiej
- obsługa systemu Łowiectwo w Polsce oraz systemu dla kół łowieckich
- prowadzenie raportów dot. gospodarki łowieckiej
- prowadzenie szkoleń strzeleckich
- prowadzenie sprawozdawczości kół łowieckich
- prowadzenie spraw dotyczących kół łowieckich i działań gospodarki łowieckiej
- przyjmowanie i obsługa biurowa interesantów
- aktualizacja wiedzy i umiejętności z zakresu łowiectwa
- kontrola kół łowieckich wg wytycznych ZG i ZO PZŁ
- organizacja i udział w ocenie zgodności samców zwierzyny płowej i muflonów zgodnych z zasadami selekcji
- opracowywanie komunikatów i przygotowywanie korespondencji do kół łowieckich
- obsługa sekretariatu imprez strzeleckich oraz kynologicznych
- obsługa sekretariatu Zespołu ORD oraz OSŁ,
- organizacja i uczestnictwo w naradach, szkoleniach, wystawach i uroczystościach okolicznościowych organizowanych bądź współorganizowanych przez ZO
- obsługa Komisji problemowych
- prowadzenie rejestru kół łowieckich, w porozumieniu z sekretariatem ZO
- przygotowanie i obsługa narad, odpraw i szkoleń członków i zarządów kół łowieckich
- prowadzenie ewidencji dzierżawionych przez koła obwodów łowieckich
- prowadzenie ewidencji trofeów łowieckich i organizowanie ich wyceny

Od kandydatów oczekujemy:

- wykształcenia min. Średniego
- posiadania uprawnień łowieckich
- bardzo dobrej umiejętności obsługi komputera i pakietu MS Office
- znajomości Ustawy – Prawo łowieckie wraz z rozporządzeniami i przepisami – obsługi systemu dla kół łowieckich
- znajomości podstawowych zasad archiwizacji
- dyspozycyjności, dobrej organizacji pracy, komunikatywności, zaangażowania i samodzielności w działaniu.

Oferujemy:

- zatrudnienie na pełen etat na podstawie umowy o pracę,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- pakiet socjalny.

Wymagane dokumenty: CV wraz z listem motywacyjnym, także CV łowieckie.

Termin wysyłania ofert: 10 kwietnia 2024 r.

Wymagane dokumenty aplikacyjne wraz z klauzulą o ochronie danych osobowych należy składać drogą elektroniczną na adres mailowy zo.gdansk@pzlow.pl

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Polski Związek Łowiecki z siedzibą w Warszawie. Zgoda dotyczy przetwarzania moich danych osobowych w zakresie szerszym niż to wynika z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 1974.24.141 z późn. zm.)”. Informujemy, że administratorem danych osobowych jest Polski Związek Łowiecki z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowy Świat 35, 00-029 Warszawa. Przekazując dane osobowe prosimy o zapoznanie się ze szczegółową klauzulą informacyjną zamieszczoną na stronie internetowej: <https://www.pzlow.pl/klauzula-informacyjna>