

# **POLSKI ZWIĄZEK ŁOWIECKI**

## **OGŁASZA NABÓR**

**na stanowisko: księgowy / starszy księgowy**

**Miejsce pracy:** Zarząd Okręgowy Polskiego Związku Łowieckiego w Gdańsku, adres: ul. Jaśkowa Dolina 114, 80-286 Gdańsk

### **Zakres obowiązków:**

- dekretowanie i księgowanie dokumentów zakupu, sprzedaży, dokumentów memoriałowych ZO PZŁ
- przygotowanie rejestrów VAT sprzedaży i zakupów
- przygotowywanie odpowiedniej dokumentacji dla radcy prawnego, w przypadku prowadzonych spraw sądowych
- uzgadnianie sald księgowych
- wystawianie potwierdzeń sald z kontrahentami
- uzgadnianie wzajemnych rozrachunków pomiędzy Zarządami Okręgowymi, a pozostałymi jednostkami PZŁ oraz instytucjami zewnętrznymi
- prowadzenie tabeli amortyzacyjnej środków trwałych, prowadzenie dokumentacji Środków Trwałych: przyjęcie ŚT, likwidacja
- księgowanie i wyliczenia rozliczeń międzyokresowych kosztów
- księgowanie dokumentacji magazynowej w systemie finansowo-księgowym
- podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez bieżące analizowanie zmian w przepisach prawnych z zakresu rachunkowości i podatków
- współudział w pracach związanych z zamknięciem ksiąg i sporządzaniem sprawozdania finansowego rocznego PZŁ
- przygotowanie dokumentacji dla osób obsługujących umowy cywilnoprawne
- współudział w pracach związanych z preliminarzem i sprawozdaniem finansowym PZŁ
- sprawdzanie dokumentów pod względem formalno-rachunkowym
- prowadzenie w systemie rejestru składek członkowskich oraz bieżące ich rozliczanie
- wykonywanie innych prac zleconych przez łowczego Okręgowego

### **Od kandydatów oczekujemy:**

- wykształcenia wyższego kierunkowego,
- doświadczenia zawodowego na stanowisku księgowy,
- bardzo dobra umiejętność obsługi komputera, w szczególności pakiet MS Office, Excell,
- odporności na stres, umiejętności pracy pod presją czasu i w sytuacji kryzysowej,
- otwartości, dobrej organizacji pracy, umiejętności współpracy i zaangażowania.

### **Oferujemy:**

- zatrudnienie na ½ etatu lub na pełen etat na podstawie umowy o pracę,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- pakiet socjalny.

**Wymagane dokumenty:**

- CV,
- list motywacyjny.

**Termin wysłania ofert do:** 12 listopada 2024 r.

Komisja konkursowa przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne tylko z wybranymi kandydatami.

Wymagane dokumenty aplikacyjne wraz z klauzulą o ochronie danych osobowych należy składać drogą elektroniczną na adres [zo.gdansk@pzlow.pl](mailto:zo.gdansk@pzlow.pl) lub z dopiskiem rekrutacja na stanowisko księgowego.

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Polski Związek Łowiecki z siedzibą w Warszawie. Zgoda dotyczy przetwarzania moich danych osobowych w zakresie szerszym niż to wynika z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.1974.24.141 z późn. zm.)”.

Informujemy, że Administratorem danych jest Polski Związek Łowiecki z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowy Świat 35, 00-029 Warszawa. Przekazując dane osobowe prosimy o zapoznanie się ze szczegółową klauzulą informacyjną zamieszczoną na stronie internetowej <https://www.pzlow.pl/klauzula-informacyjna>